

Số: 76 /KH-TH

Hung Phú, ngày 16 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (16/6/2025)

Hiệu trưởng:

- Buổi sáng (7 giờ 30 phút): Hướng dẫn công tác in học bạ, mời tất cả giáo viên chủ nhiệm các khối liên quan tham dự:

- + Khối 1: in mới học bạ.
- + Khối 2: in và bấm học bạ.
- + Khối 3, 4: in và dán học bạ.

* **Lưu ý:** Văn thư phát và nhận học bạ phải có ký nhận đầy đủ; kiểm tra kỹ số lượng phát ra và nhận về.

- Buổi chiều: rà soát công tác nhân sự, lập tờ trình gửi về Phòng Giáo dục:

+ Giữ lại giáo viên hợp đồng môn Tiếng Anh đã tham gia giảng dạy trong năm học 2024-2025;

+ Đề nghị tuyển thêm 01 giáo viên môn Tiếng Anh để đảm bảo đủ nhân sự giảng dạy đáp ứng nhu cầu học sinh trong năm học 2025-2026.

2. Thứ 3 (17/6/2025)

Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng và toàn thể giáo viên tham gia học chính trị hè năm 2025 bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, tại Nhà văn hóa xã Hưng Phú

3. Thứ 4 (18/6/2025)

Hiệu trưởng tiếp tục cùng Phó Hiệu trưởng và toàn thể giáo viên tham gia học chính trị hè năm 2025

4. Thứ 5 (19/6/2025)

- **Hiệu trưởng:** tổ chức cuộc họp vào lúc 7 giờ 30 phút, mời Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường với các nội dung:

+ Thông qua các văn bản liên quan đến hoạt động hè năm 2025 của nhà trường;

+ Chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh trong hè;

+ Đánh giá những mặt đã làm được và những hạn chế trong năm học 2024-2025.

- **Phó Hiệu trưởng:** sau nội dung cuộc họp của Hiệu trưởng tổ chức bàn giao chất lượng cuối năm học 2024-2025.

5. Thứ 6 (20/6/2025)

Hiệu trưởng: rà soát lại công tác chỉ đạo và tiến độ thực hiện các tiêu chí xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2

6. Thứ 7 (21/6/2025)

Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng dự Tổng kết năm học 2024-2025 do Phòng Giáo dục tổ chức lúc 8 giờ 00 phút tại Hội trường Trung tâm Chính trị huyện Mỹ Tú

Trên đây là kế hoạch công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A trong tuần lễ từ ngày 16-21/6/2025. Yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu kỹ và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Hiệu trưởng để được hướng dẫn, hỗ trợ giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.



Võ Thành Tâm